



Nr 715/ 30.04.2025

ANUNȚ

Având în vedere Ordinul ministrului educației nr 4.018 din 15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Ordinului Nr 3436/ 28.02.2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025-2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, vă comunicăm că în perioada următoare debutează înscrierea preșcolarilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, în anul școlar 2025-2026.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscriere publicăm următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată)- 9 grupe/ 180 preșcolari;
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 (pe grupe de vârstă mică/mijlocie/mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu:

Nivel	Număr grupe	Număr preșcolari
Grupa mică	2	40
Grupa mijlocie	3	69
Grupa mare	4	98

19 - 23 mai 2025 - REÎNSCRIEREA preșcolarilor care frecventează grădinița în anul școlar 2024-2025, pentru anul școlar 2025-2026 (actualele grupe mici, mijlocii și preșcolarii de grupă mare care nu au fost înscriși la școală).

REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2024-2025, și urmează să o frecventeze și în anul școlar 2025-2026, va avea loc în **perioada 19-23 mai 2025, ora 14.00.**

Completarea dosarului:

- cerere de reînscrisere;
- documente care să ateste schimbările survenite de la înscrierea în unitate (dacă este cazul),
- aviz ISJ Dolj pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2025-2026, din motive medicale;
- declarație acord de reînscrisere la unitate, semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal.

IMPORTANT!!!

Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.



PERIOADA DE ÎNSCRIERI 26- 30 MAI

ÎNSCRIEREA copiilor, pentru anul școlar 2025-2026, se va realiza în limita locurilor aprobate prin Planul de Școlarizare, avizat de I.S.J. Dolj, la sediul grădiniței din strada Colonel Scarlat Demetriade, nr. 10, Craiova, conform următorului calendar:

CALENDARUL

**inscrierii copiilor anteprescolari si prescolari in anul scolar 2025-2026
 in unitati de invatamant preuniversitar cu personalitate juridica cu grupe
 de nivel prescolar si/sau anteprescolar si in servicii de
 educatie timpurie complementare**

Etapa	Descrierea etapei	Perioada
Etapa de reînscriseri	Sunt reînscrisi copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. Pentru unitățile de învățământ care au și grupe de nivel anteprescolar, în baza continuității, copiii de 3 ani din grupa mare de la creșă pot fi reînscrisi în grupa mică de la grădiniță, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă și în ordinea descrescătoare a vârstei, dacă părinții solicită acest lucru. În situația în care, prin aplicarea criteriului vârstei, numărul cererilor depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale, respectiv specifice de departajare, menționate la art.7 din Metodologia cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau anteprescolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin OME nr.4018/2024.	19-23.05.2025
Afișarea rezultatului și anumărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscriseri		23 mai 2025, ora 14.00



	Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.	
Afișarear ezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări		29 august 2025, ora14.00
Introducerea în SIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2025—2026 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar.		5 septembrie 2025, ora 16.00



ORARUL ÎNSCRIERILOR

Zi	Interval dimineața	Interval după amiază
LUNI	09 00- 12 00	15 00- 17 00
MARȚI	09 00- 12 00	15 00- 17 00
MIERCURI	09 00- 12 00	15 00- 17 00
JOI	09 00- 12 00	15 00- 17 00
VINERI	09 00- 12 00	

Art. 11. -

(1) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 10 alin. (3), comisia de înscriere și distribuie din unitatea de învățământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

(3) Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la alin. (1) pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

- copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - cu certificat de handicap;
 - șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;



- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.
- (4) Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat
- (7) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor menționate la alin. (2)/alin. (3)
- (8) Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică în situația prevăzută la alin. (1), după aplicarea criteriilor generale menționate la alin. (2)/alin. (3). Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare pe care părintele/reprezentantul legal trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA PREȘCOLARILOR:

Art. 16. -

- (1) Înscrierea copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ și în servicii de educație timpurie complementare se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere, însoțită de documente justificative.
- (6) Dosarul de înscriere a copilului într-o unitate de învățământ, precum și în serviciul de educație timpurie complementar cuprinde următoarele documente:
- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
 - b) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
 - c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
 - d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.
- (7) La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:
- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
 - b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

Art. 17. -

- (2) Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii ale acestora, pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere și distribuire de la nivelul unității de învățământ.
- (3) Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Această dovadă este solicitată și în cazul înscrierii copilului în cadrul serviciului de educație timpurie complementar. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.

Art. 18. -



- (1) Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ informează părinții prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR - <https://www.siiir.edu.ro/siiir/>) nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.
- (2) În cazul în care SIIIR semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la altă unitate de învățământ, înscrisă în baza de date, întrucât a fost validată, dosarul de înscriere nu este acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru acea unitate de învățământ.
- (3) Pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care părintele/reprezentantul legal depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată, în prezența părintelui.
- (4) Validarea cererii-tip tipărite poate fi realizată doar prin semnătură la sediul unității de învățământ.
- (5) În situația în care comisia de înscriere și distribuie din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții vor fi contactați de către comisie, în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia, cu încadrarea în termenele prevăzute de calendarul înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare.

Art. 55. -

Prezentarea de înscrisuri neconforme cu realitatea la înscrierea copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitățile de învățământ atrage pierderea locului obținut.

Art. 56. -

Persoanele responsabile de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor antepreșcolari și preșcolari sau de nerespectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru vor fi sancționate disciplinar.



Nr. 714/ 30.04.2025

ANUNȚ REÎNSCRIERI

REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2024-2025, și urmează să o frecventeze și în anul școlar 2025-2026, va avea loc în perioada 19-23 mai 2025, ora 14.00.

Completarea dosarului:

- cerere de reînscris;
- documente care să ateste schimbările survenite de la înscrierea în unitate (dacă este cazul),
- aviz ISJ Dolj pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2025-2026, din motive medicale;
- declarație acord de reînscris la unitate, semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal.

IMPORTANT!!!

Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.

Director,

Prof. Neagoe Rusu Mihaela

